

Modalités, moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

HUMAN EFFICIENCE s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. Les formations sont effectuées par un membre de l'organisme HUMAN EFFICIENCE.

Voici nos modalités et moyens pédagogiques :

Lieu des formations

Nous proposons différents modules pouvant être répartis en journées complètes ou en demi-journées.

- Dans vos locaux en entreprise, partout en France
- En distanciel. Le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence (Skype, Hangout, Meet, Zoom...) et un partage d'écran est mis en place.

Accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap

Nous accueillons tout type de public et sans distinction.

Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée.

Afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez nous contacter au 06 33 83 82 52 ou par mail contact@humanefficiency.fr

Nous trouverons des solutions pour vous accueillir au mieux.

Délais et modalités d'accès aux formations

L'accès à nos formations peut être initié, soit :

- Par l'employeur
- A l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier
- A l'initiative propre du salarié

Pour chaque demande de formation, notre service réalise **un entretien téléphonique** avec le référent pédagogique afin d'établir **un premier entretien personnalisé** qui prend en compte les attentes.

Lors de cet entretien, les modalités de déroulement de la formation, le ou les objectifs, les connaissances et les compétences acquises, les sources de financement, etc...sont précisés.

Sont ensuite préparés **une convention de formation** et un **devis personnalisé**.

A réception du devis et de la convention signés, la **demande de prise en charge** peut alors être faite.

L'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges avec notre service formation et le commanditaire.

Le délai d'accès aux formations, tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum d'un mois avant le début de l'action.

Matériel et moyens pédagogiques

Lors des formations en présentiel, le formateur a à disposition tout le matériel de formation nécessaire :

- Support de formation en adéquation avec le contenu de formation
- Documents écrits, picturaux, audio et vidéo, articles de presse
- Realia de votre entreprise (documents internes de votre entreprise)
- Livrets de suivi pédagogique (et suivi des formations mises en place)
- Lecteur CD / DVD / Blu-Ray
- Caméscope
- Vidéo-projecteur
- Paper-Board/ Tableau blanc

Un projet de formation sur mesure

Notre équipe est spécialisée dans la formation sur mesure. Nous réalisons, avec vous, l'analyse complète de votre travail et de vos besoins puis nous vous aidons à monter un projet de formation adapté, pour aider votre entreprise à évoluer et à devenir plus performante.

L'organisation est également personnalisée : notre flexibilité permet de respecter votre rythme et d'adapter des parcours individualisés en termes de durée, d'horaire, du lieu de formation, ...

Déroulement des formations

En amont de la formation

- Analyse des besoins, tests, QCM sont transmis aux stagiaires afin que nous puissions construire une formation adaptée à leurs besoins.
- Proposition de programme avec les objectifs pédagogiques et rythme afin de respecter au mieux les disponibilités du stagiaire envoyé dans les 5 jours ouvrés maximum

En début de la formation

Chaque stagiaire reçoit une pochette de formation contenant :

- Le programme de la formation
- Le planning
- Le Règlement Intérieur de centre de formation

En fin de journée

Un point est effectué sur ce qui a été vu et en fonction des retours stagiaires le prochain cours est adapté.

En fin de formation

- Une évaluation finale est distribuée aux stagiaires afin de faire un dernier point sur la formation et de vérifier les acquis
- Une fiche d'évaluation de fin de formation est remise aux stagiaires afin de nous faire part des conditions et de la satisfaction des stagiaires quant à la prestation de formation
- Un support de cours papier reprenant le contenu de la formation est délivré aux stagiaires

Trois mois après la formation

- Une évaluation à froid 3 mois après la formation est effectuée.
- Un appel téléphonique afin de faire le point sur ce qui a été transmis durant la formation, afin de voir l'intégration dans leur pratique et recueillir leur retour de terrain, si le besoin est comblé et savoir si d'autres besoins sont apparus.

Technique et moyens pédagogiques

- Des apports théoriques appuyés par des études de cas, jeux de rôles, mise en situation, explications imagées
- Des exercices progressifs selon la formation
- Simulations avec débriefing

Moyens d'encadrement

Vis-à-vis du participant

- Charte de la bonne pratique du participant et règlement intérieur
- Évaluation à chaud en fin de formation avec et sans le formateur pour laisser la possibilité de dire les écarts et les difficultés rencontrées

Vis-à-vis des formateurs

- Point en amont de la formation avec restitution du besoin client
- Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique
- Évaluation à chaud en fin de formation, dans le cas d'un formateur extérieur, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés
- Évaluation à froid effectuée auprès du stagiaire avec transmission au formateur pour analyse et dans un but d'évolution continue
- Débriefing sur l'analyse et proposition de modification si nécessaire